

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 10.06.2020 № 543

УСТАВ

**муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Гимназия имени Павла Петровича Мельникова» г. Малая Вишера**

Малая Вишера
2020

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия имени Павла Петровича Мельникова» г. Малая Вишера (далее – Учреждение), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «Об автономных учреждениях», «О некоммерческих организациях» и также иными нормативными правовыми актами.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Гимназия имени Павла Петровича Мельникова» г. Малая Вишера;
сокращенное - МАОУ «Гимназия им. Мельникова».

1.3. Организационно – правовая форма – Учреждение.

1.4. Тип образовательной организации – автономное.

1.5. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью её деятельности – общеобразовательная организация.

1.6. Место нахождения Учреждения: 174260, Новгородская область, Маловишерский район, г. Малая Вишера, ул. 3 КДО, д. 33.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в территориальных органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учреждение не имеет филиалов.

1.9. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Маловишерского муниципального района осуществляют: Администрация Маловишерского муниципального района (далее Администрация района), комитет образования и молодежной политики Администрации Маловишерского муниципального района (далее комитет образования), комитет по управлению имуществом Администрации Маловишерского муниципального района (далее КУМИ; Учредители). Место нахождения Учредителей: 174260, Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним КУМИ или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению комитетом образования на приобретение этого имущества.

1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в

соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.12. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Муниципальное задание формируется комитетом образования и является обязательным.

Сверх муниципального задания Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

1.13. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4, 2.5 настоящего Устава.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности:

реализация дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых;

организация каникулярного отдыха обучающихся; организация клубной деятельности;

интеллектуальное и личностное развитие обучающихся с учетом их индивидуальных особенностей;

профориентация и профилизация образовательного процесса;

организация проведения промежуточной аттестации экстернов;

организация и проведение учебной практики;

организация мероприятий по формированию у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;

предоставление услуг групп продленного дня; предоставление услуг по питанию обучающихся.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация присмотра и ухода за обучающимися;
- организация семинаров и других мероприятий для педагогических и других работников;
- организация массовых мероприятий для детей и взрослых; организация отдыха и оздоровления;
- реализация различных видов интеллектуального труда; консультационные услуги;
- услуги в сфере культуры, физической культуры и спорта; услуги в сфере общественного питания;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- реализация образовательных программ дошкольного образования;
- репетиторство (если оно не приводит к конфликту интересов);
- организация клубов, студий, кружков различной направленности, секций, групп физкультурно-спортивной направленности (реализация дополнительной общеразвивающей программы);
- сдача помещений в аренду.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального района на выполнение муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- выполнение специальных работ по договорам; организация и проведение мероприятий, конференций, семинаров, олимпиад, конкурсов с педагогами и обучающимися других учебных заведений;
- оказание услуг по ксерокопированию, изданию печатной учебной, учебно-методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебники, учебно-методические пособия и материалы, лекции, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- стажировка специалистов системы образования;
- оказание информационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- прокат спортивного инвентаря;
- выполнение научно-исследовательских работ;

предоставление услуг по размещению рекламы на интернет-сайте (портале) Учреждения;

оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования, обмену обучающимися и педагогическими работниками;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

организация приёма, пребывания и экскурсионного обслуживания туристических групп детей и молодёжи;

организация обменных поездок детей и молодёжи в города Российской Федерации, в страны ближнего и дальнего зарубежья;

производство и реализация товаров народного потребления;

компьютерное и информационное обеспечение мероприятий, проводимых на базе Учреждения;

предоставление услуг библиотеки;

создание и реализация образовательных и просветительских проектов для обучающихся и молодёжи из Российской Федерации и зарубежных стран;

торговля покупными товарами;

предоставление услуг связи и интернет-услуг.

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется нормами действующего законодательства Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами Учреждения.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.7. Особенности образовательной деятельности Учреждения является организация индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Новгородской области и локальными нормативными актами Учреждения.

2.8. Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

Медицинское обеспечение обучающихся в Учреждении осуществляется закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Организация питания возлагается на администрацию Учреждения. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

2.9. Учреждение приобретает или изготавливает бланки документов об образовании.

2.10. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с порядком, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, образовательными программами и расписаниями занятий, локальными актами Учреждения.

С учетом потребностей и возможностей личности обучение осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, Учреждение организует обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучающиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении экстерном в порядке, установленном действующим законодательством.

2.11. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

2.12. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевой формы их реализации. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора.

2.13. При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

2.14. Обучение в Учреждении осуществляется на русском языке.

3. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

3.1. Учреждение создает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.2. Локальные нормативные акты утверждаются директором Учреждения.

3.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

3.4. Директор Учреждения перед утверждением направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся и работников Учреждения, в коллегиальные органы управления Учреждением.

3.5. Коллегиальные органы не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта согласуют его.

3.6. В случае несогласия с проектом локального нормативного акта директор Учреждения может утвердить локальный нормативный акт.

3.7. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю органа директором Учреждения в пределах своих полномочий, указанных в доверенности.

4. Педагогические, руководящие и иные работники Учреждения

4.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

4.2. Правовой статус педагогического работника (совокупность прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности) устанавливается законодательством Российской Федерации и законодательством Новгородской области.

4.3. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, ответственность определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом, должностными инструкциями и трудовым договором.

Правовой статус заместителей директора Учреждения устанавливается законодательством Российской Федерации и законодательством Новгородской области, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.4. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

Общее собрание работников Учреждения;
Наблюдательный совет Учреждения;
Педагогический совет Учреждения.

5.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) в Учреждении могут создаваться по их инициативе органы родительского и ученического самоуправления, действующие на основе локальных нормативных актов Учреждения.

5.5. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления. В Общем собрании работников Учреждения участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

Основной задачей Общего собрания работников Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания работников Учреждения, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания работников Учреждения. Заседание Общего собрания работников Учреждения правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;

дает рекомендации по вопросам изменения устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;

принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

принимает локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет директора Учреждения о его исполнении;

принимает решения о социальной поддержке работников Учреждения;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников;

избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения; рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием работников Учреждения к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает директор Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения – бессрочный.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Председатель голосует последним. Решение оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём в день заседания Общего собрания работников Учреждения.

Решение может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования:

информирование всех членов Общего собрания работников Учреждения с предлагаемой повесткой заседания;

ознакомление всех членов Общего собрания работников Учреждения до начала голосования со всеми необходимыми информацией и материалами;

предоставление возможности всем членам Общего собрания работников Учреждения вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов;

сообщение всем членам Общего собрания работников Учреждения до начала голосования измененной повестки заседания, а также срока окончания процедуры голосования.

Решения о социальной поддержке работников, о распределении стимулирующих выплат, решения о поощрении работников и обучающихся принимаются по согласованию с директором Учреждения.

Директор Учреждения отчитывается на очередном заседании Общего собрания работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников Учреждения.

5.6. В Учреждении создается Наблюдательный совет Учреждения в составе девяти человек. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителей Учреждения, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители

работников Учреждения. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета Учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителей Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения пять лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается комитетом образования.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается комитетом образования по предложению директора Учреждения.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений; могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.7. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав;

предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о ликвидации;

предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения, об использовании имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в абзацах 2-5, 8 и 9 настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает

по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в абзаце 7 настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в абзацах 6, 12 настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в абзацах 10, 11, 13 настоящего пункта, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах 2 - 9, 12 настоящего пункта, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в абзацах 10, 13 настоящего пункта, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в 2/3 голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решение по вопросу, указанному в абзаце 11 настоящего пункта, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с абзацами 2 - 13 настоящего пункта, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из членов Наблюдательного совета Учреждения другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию комитета образования, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Предусматривается возможность учета представленного в письменной форме мнения члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на

его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения. Председатель наблюдательного совета Учреждения голосует последним. Решение (рекомендации, заключение) Наблюдательного совета Учреждения оформляются протоколом заседания Наблюдательного совета Учреждения и подписываются председателем и всеми членами Наблюдательного совета Учреждения в день проведения заседания.

Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.8. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

Срок действия полномочий Педагогического совета Учреждения – бессрочно.

Решения Педагогического совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета Учреждения является решающим. Председатель Педагогического совета Учреждения голосует последним.

Педагогический совет Учреждения в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в обособленных структурных подразделениях Учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается членами Педагогического совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Педагогического совета Учреждения на один учебный год.

Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета Учреждения в день заседания Педагогического совета Учреждения.

Возражения или отличное мнение кого-либо из членов Педагогического совета Учреждения заносятся в протокол заседания Педагогического совета Учреждения.

К компетенции Педагогического совета Учреждения относятся:

реализация государственной политики по вопросам образования;
совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
разработка и согласование образовательных программ Учреждения;
принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по

конкретным образовательным программам;

определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;

определение сменности занятий по классам;

принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;

принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;

принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся, о выдаче документов об образовании, обучении;

принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;

внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

5.9. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем. Директор Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Срок полномочий директора Учреждения - 5 лет.

Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

К компетенции директора Учреждения относятся:

заключение договоров от имени Учреждения,

утверждение штатного расписания Учреждения, должностных инструкций работников и положения о структурных подразделениях;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;

утверждение локальных нормативных актов;

открытие лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

выдача доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия;

издание приказов и распоряжений, издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;

планирование и организация работы Учреждения в целом и образовательного процесса в частности, осуществление контроля за ходом и результатами образовательного процесса;

организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

организация работы по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;

приём на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;

установление заработной платы работников Учреждения, в том числе оклада, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

организация бухгалтерского учета, хранение документов бухгалтерского учета;

организация проведения самообследования;

организация обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;

формирование контингента обучающихся;

обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы;

организация делопроизводства;

организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка защиты персональных данных и обеспечение его соблюдения.

Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе временно на период своего временного отсутствия.

Директор Учреждения вправе приостановить решения Педагогического совета Учреждения в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.

5.10. Директор Учреждения обязан:

5.10.1. Обеспечивать:

выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

составление, утверждение и выполнение плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принятие мер по повышению размера заработной платы работникам;

безопасные условия труда работникам Учреждения;

составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества;

целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета муниципального района, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;

согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением КУМИ или приобретенным за счет средств, выделенных комитетом образования на приобретение такого имущества;

согласование внесения Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением КУМИ или приобретенным за счет средств, выделенных комитетом образования на приобретение такого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

согласование совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в сделке, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

5.10.2. Учитывать рекомендации и соблюдать решения Наблюдательного совета Учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения;

5.10.3. Выполнять иные обязанности, установленные правовыми актами Учредителей, а также настоящим Уставом и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.11. Компетенции Учредителей по управлению Учреждением:

5.11.1. Компетенция Администрации района:

5.11.1.1. Принятие решений о создании Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизации, ликвидации по предложению комитета образования.

5.11.1.2. Утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений.

5.11.1.3. Обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий.

5.11.2. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет КУМИ, в том числе:

5.11.2.1. Определение перечня особо ценного движимого имущества;

5.11.2.2. Дача согласия Учреждению, выступающему в качестве учредителя или участника других юридических лиц, на внесения недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему комитетом образования на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда), в уставный (складочный) капитал таких юридических лиц или передачу указанного имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника иным образом;

5.11.2.3. В течение 30 календарных дней со дня поступления обращения Учреждения, согласованного с комитетом образования принятие решения о:

закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением;

даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным им за счет, выделенных комитетом образования на приобретение этого имущества;

прекращение права оперативного управления имуществом Учреждения в случаях, установленных федеральными законами;

5.11.2.4. Принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство;

5.11.2.5. Осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.11.2.6. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

5.11.3. Полномочия комитета образования:

5.11.3.1. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, финансовое обеспечение выполнения этого задания;

5.11.3.2. Определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

5.11.3.3. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии их представительств;

5.11.3.4. Подготовка на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложений о:

внесении изменений в Устав Учреждения;

создании или ликвидации филиала Учреждения, открытии или закрытии их представительств;

реорганизации или ликвидации Учреждения;

5.11.3.5. Утверждение передаточного акта или разделительного балансов;

5.11.3.6. Назначение ликвидационной комиссии;

5.11.3.7. Утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.11.3.8. Назначение директора Учреждения по согласованию с Главой муниципального района и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

5.11.3.9. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

5.11.3.10. Требование созыва первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения после его формирования;

5.11.3.11. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

5.11.3.12. Установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

5.11.3.13. Определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязаны публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

5.11.3.14. Составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

5.11.3.15. Составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

5.11.3.16. Организация и осуществление в соответствии с областным законом от 04.04.2012 № 39-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Учреждении;

5.11.3.17. Проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

5.11.3.18. Проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей,

оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

5.11.3.19. Согласование программ развития Учреждения;

5.11.3.20. Прием и осуществление анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых директором Учреждения;

5.11.3.21. Организация по решению председателя комитета образования проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых директором Учреждения;

5.11.3.22. Формирование и размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых директором Учреждения, для размещения на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

5.11.3.23. Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению директором Учреждения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

5.11.3.24. Установление порядка определения тарифов на услуги, предоставляемые Учреждением, и работы, выполняемые Учреждением, если иное не установлено федеральными законами;

5.11.3.25. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество Учреждения

6.1. Собственником имущества Учреждения является Маловишерский муниципальный район. Учет и распоряжение имуществом, приобретенным за счет средств комитета образования и особо ценным имуществом, осуществляет КУМИ. Владение и пользование имуществом осуществляется согласно требованиям статей 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 3 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

6.2. Учреждение использует имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

использовать его эффективно и строго по целевому назначению;

не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

6.3. Имущество, приобретаемое Учреждением, включается в состав имущества Учреждения на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Учреждением на праве

оперативного управления на основании распоряжения КУМИ. Списанное недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о списании и решения КУМИ о согласовании списания имущества. Остальное списанное имущество исключается из состава имущества Учреждения на основании акта о списании и приказа Учреждения.

6.4. КУМИ вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств бюджета муниципального района, и распорядиться им по своему усмотрению.

6.5. Учреждение без согласия КУМИ не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных комитетом образования на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное Учреждением на праве оперативного управления;

средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;

средства от оказания платных услуг;

целевые взносы и добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов.

6.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных Учреждению комитетом образования на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение вправе с согласия КУМИ вносить недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных комитетом образования на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать

это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.10. Средства, выделенные Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя, полученные Учреждением на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно.

6.11. К особо ценному движимому имуществу Учреждения не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления уставной деятельности.

6.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.13. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением КУМИ или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему комитетом образования на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках основных видов деятельности Учреждения.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Администрацией района.

7.2. Изменения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

Межрайонная ИФНС России
№ 6 по Новгородской области

В единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«13» июня 2020 г.

ОГРН 5030010000

ГРН

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Законспикулю мидлишма
должность уполномоченного лица

регистрирующего орган

А. А. Мухоморов

И.О. Ф.И.О. для инициалы

подпись

М. П.



Зам.
Начальника
МП

Подпи

Пронумеровано, прошито
скреплено печатью на

21/10/2020 лист

архив